



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Kompetencje Kluczowe w Gminie Spiczyn”

#### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Kompetencje Kluczowe w Gminie Spiczyn” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Projekt realizowany jest przez **Gminę Spiczyn** z siedzibą pod adresem Spiczyn 10c, 21-077 Spiczyn w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem Oświatowym CJZ** na podstawie umowy nr 319/RPLU.12.06.00-06-0010/17-00 o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 25.06.2018 r. z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Działania realizowane są na terenie Gminy Spiczyn na rzecz uczestników spełniających warunki uczestnictwa określone w § 4 i § 5.
4. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2018 r. do 30 czerwca 2020 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostają w gestii **Grupy Sterującej**, w której skład wchodzi po jednym przedstawicielu każdego podmiotu tworzącego partnerstwo.
6. Szczegółowy podział obowiązków i odpowiedzialności między Partnerami został określony w umowie partnerskiej.

#### § 2.

#### Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - **Projekt** - projekt „Kompetencje Kluczowe w Gminie Spiczyn” realizowany zgodnie z umową nr 319/RPLU.12.06.00-06-0010/17-00 zawartą w dniu 25.06.2018 r. z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
  - **Partner Wiodący/Realizator projektu/Wnioskodawca** - **Gmina Spiczyn** z siedzibą pod adresem Spiczyn 10c, 21-077 Spiczyn
  - **Partner** – **Stowarzyszenie Oświatowe CJZ** z siedzibą pod adresem Charleż – Kolonia 17, 21-077 Spiczyn;
  - **Grupa Sterująca** – podmiot powołany w celu zarządzania projektem, w skład którego wejdzie po jednym przedstawicielu partnerstwa;
  - **Uczestnik Projektu** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach projektu;
  - **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
  - **RPO** – Regionalny Program Operacyjny;
  - **Biuro projektu** – Spiczyn 10c, 21-077, Tel. 81 75 77 048;



### § 3.

#### Założenia projektu

1. Celem ogólnym projektu jest wzrost poziomu kompetencji kluczowych (ICT, matematyczno-przyrodniczych i językowych), postaw i umiejętności istotnych na rynku pracy u uczniów oraz kompetencji w zakresie korzystania z nowoczesnych metod, narzędzi, sprzętu i technologii wśród nauczycieli poprzez zapewnienie dostępu do wysokiej jakości oferty edukacyjnej dla uczniów i szkolenia dla nauczycieli oraz poprawa infrastruktury edukacyjnej 6 szkół ogólnokształcących położonych na terenie gminy Spiczyn.
2. Założenia projektu obejmują realizację następujących form wsparcia:
  - I. Dodatkowe zajęcia dla uczniów:
    - a. Zajęcia matematyczne: wyrównawcze lub rozwijające;
    - b. Zajęcia przyrodnicze: wyrównawcze lub rozwijające;
    - c. Zajęcia ICT, programowanie;
    - d. Zajęcia z języków obcych (j. angielski, j. niemiecki): wyrównawcze lub rozwijające
    - e. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów ostatnich klas szkół podstawowych i uczniów gimnazjum
    - f. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w postaci zajęć indywidualnych i grupowych: zajęcia z psychologiem, pedagogiem i logopedą
  - II. Podnoszenie kompetencji nauczycieli podczas szkoleń:
    - a. Metoda eksperymentu w nauczaniu przedmiotowym
    - b. Nowoczesne metody nauczania języków obcych
    - c. Nowoczesne metody aktywizujące
    - d. Nauczanie programowania
    - e. Wykorzystanie ICT w nauczaniu przedmiotowym
    - f. Multimedia w nauczaniu przedmiotowym
    - g. Pedagogika specjalna
  - III. Wyposażenie pracowni w pięciu szkołach podstawowych
    - a. Wyposażenie multimedialnych pracowni ICT z mobilnym sprzętem
    - b. Wyposażenie pracowni przyrodniczych
    - c. Wyposażenie pracowni matematycznych
3. Założenia realizacji wsparcia na rzecz uczniów:
  - a. W ramach jednego przedmiotu uczeń może uczęszczać tylko na jeden typ zajęć (wyrównawcze lub rozwijające).
  - b. Skierowanie ucznia/uczenicy do danej grupy musi zostać potwierdzone przez koordynatora szkolnego w porozumieniu z wychowawcą i zatwierdzone przez koordynatora projektu.
  - c. Aby umożliwić równy dostęp dla uczniów niepełnosprawnych i z dysfunkcjami, przewidziano dodatkowe spotkania z rodzicami oraz wsparcie i konsultacje psychologiczne.
  - d. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc na poszczególne rodzaje zajęć utworzone zostaną listy podstawowe i rezerwowe.
4. Szkolenia dla nauczycieli kierowane są wyłącznie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, którzy zostaną skierowani przez dyrektora szkoły i wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie.
5. Realizacja działań w ramach projektu odbywać się będzie w placówkach objętych wsparciem, tj.:
  - Szkoła Podstawowa w Spiczynie
  - Szkoła Podstawowa im. Hansa Christiana Andersena w Jawidzu
  - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Charleżu
  - Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Januszówce
  - Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zawieprzycach
  - Gimnazjum w Spiczynie im. Jana Pawła II



#### § 4.

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W zakresie wsparcia edukacyjnego dla uczniów w projekcie udział wzięć mogą wyłącznie dzieci i młodzież spełniające następujące kryteria:
  - a. Podstawowe:
    - i. Posiadają status ucznia/uczennicy jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 3, ust. 5;
    - ii. Wyrażą wolę udziału we wsparciu (wola wyrażona przez rodzica/opiekuna).
  - b. Uzupełniające:
    - i. do udziału w zajęciach wyrównawczych - opinia nauczyciela o potrzebie udziału na podstawie słabszych osiągnięć (średnia ocen z przedmiotu poniżej 3,5);
    - ii. do udziału w zajęciach rozwijających - opinia wychowawcy oparta na definicji zgodnej z przepisami prawa oświatowego;
    - iii. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne – opinia z poradni, obserwacja wychowawcy/pedagoga/psychologa;
  - c. Premiowane - dodatkowe punkty w procesie rekrutacji (+1 pkt każde):
    - i. niepełnosprawność (należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności);
    - ii. trudna sytuacja rodzinna ucznia (rodzina wielodzietna, bezrobocie, uzależnienia rodzica) – opinia wychowawcy/nauczyciela/pedagoga;
    - iii. Uczeń dysfunkcyjny - opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W zakresie wsparcia szkoleniowego dla nauczycieli udział w projekcie mogą wzięć osoby spełniające następujące kryteria:
  - a. Posiadają status nauczyciela zatrudnionego w minimum jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 3, ust. 5;
  - b. Wyrażą wolę udziału w szkoleniu poprzez wypełnienie i podpisanie karty zgłoszeniowej;
  - c. Zgłoszą się na szkolenie adekwatne do posiadanej specjalności;
  - d. Zostaną skierowane na dane szkolenie przez dyrektora szkoły.
3. W sytuacjach spornych i tej samej liczbie uczestników projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie będą tworzone listy rezerwowe (maksymalnie 3 osoby na grupę), z których będą kwalifikowane do projektu osoby w razie rezygnacji ucznia z listy podstawowej.

#### § 5.

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans.
2. Ostatecznej kwalifikacji do grup dokona Komisja Rekrutacyjna.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Uczestników Projektu.
4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.
6. Procedura rekrutacji uczniów:
  - a. informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana podczas zajęć wychowawczych, na spotkaniach z rodzicami, spotkaniach informacyjnych w szkołach i w urzędzie gminy, na plakatach informacyjnych w szkołach, stronach WWW szkół i gminy oraz w dzienniku elektronicznym;
  - b. dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze projektu lub u koordynatora szkolnego;



- c. dokumenty rekrutacyjne wraz z innymi informacjami o projekcie będą zamieszczone na stronach internetowych szkół, Gminy Spiczyn oraz Stowarzyszenia Oświatowego CJZ, oraz w sekretariatach szkół i biurze projektu;
  - d. informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w biurze projektu i u koordynatora szkolnego;
  - e. o wynikach rekrutacji powiadomią wychowawcy lub koordynatorzy szkolni bezpośrednio lub telefonicznie;
  - f. rekrutacja uczniów odbywać się będzie w następujących terminach: IX-XI 2018, IX-X 2019 oraz w innych terminach w czasie roku szkolnego i odpowiadać za nią będą koordynatorzy szkolni, którzy wraz z wychowawcami dokonają weryfikacji dokumentów i ustalą listy podstawowe i rezerwowe (minimum 10% Uczestników).
7. Procedura rekrutacji nauczycieli:
- a. informacja o rekrutacji będzie upowszechniona podczas rad pedagogicznych i zebrań nauczycieli,
  - b. na stronach internetowych i w sekretariatach szkół zamieszczone będą dokumenty rekrutacyjne,
  - c. dyrektorzy szkół będą kierować nauczycieli na poszczególne szkolenia,
  - d. dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu w formie papierowej.

## § 6.

### Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, na które się zakwalifikował;
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
  - c. otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie;
  - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
  - c. aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych;
  - d. ukończenia szkolenia – warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu jest uczestnictwo w min 80% zajęć oraz zaliczenie testu końcowego o ile program szkoleniowy przewiduje taki test;
  - e. przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach;
  - f. w przypadku nauczyciela dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
  - g. wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu;
  - h. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie.

## § 7.

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest udział w minimum 80% zajęć
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura projektu do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.



3. Realizator projektu dopuszcza rezygnację z udziału w projekcie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga usprawiedliwienia (w przypadku ucznia niepełnoletniego – podpis rodzica/opiekuna prawnego) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Realizator projektu ma prawo uczestnika z grupy skreślić z listy uczestników.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, Realizator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

### **§ 8. Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w deklaracji uczestnictwa.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynator w porozumieniu z grupą Sterującą projektu i opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 należy do Instytucji Zarządzającej.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w biurze projektu, szkołach biorących udział w projekcie wymienionych w § 3, ust. 5 oraz na stronie internetowej Realizatora projektu .

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 r.

Zatwierdzam: .....



mgr inż. Dorota Szczęsna